

Huisregels gastouderopvang de Bosdraak

Naam gastouder: Jessica Bakhuijs



Opvangtijden

De opvang is geopend op: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 07:00 tot 17:30 uur. Vrijdag alleen open voor noodgevallen.

Vaste dagen

Er worden vaste opvangdagen met de ouders/verzorgers afgesproken.

Annuleren

Uren/dagen kosteloos annuleren is niet mogelijk.

Extra opvang

Extra opvang kan in overleg.

Ruilen en inhalen van dagen

Het inhalen van dagen is niet mogelijk.

Ruilen van dagen is mogelijk als het kind aantal het toelaat. Gemiste dagen i.v.m. ziekte van het kind kunnen niet achteraf als ruildag worden ingezet.

Brengen: VSO: brengen voor 08:10u. In vakanties en dagopvang voor 09:00u.

Halen: Wij gaan regelmatig het huis uit (naar de speeltuin of een boswandeling). Wij zijn uiterlijk 16.30 terug. Mocht het om wat voor reden dan ook later worden, zet de gastouder dit in de ouder groepsapp (whatsapp). Eerder ophalen kan, dan nemen we de rugzak mee en kan het kind op een afgesproken plek worden opgehaald. Dit moet dus van tevoren worden gemeld door de ouders/verzorgers.

Uurtarief

Het uurtarief is: € 7,53

Reserveringskosten

Vanaf de geboorte van de baby zal de gastouder reserveringskosten rekenen. Dit zal bestaan uit 1 dag van 10,5 uur, ongeacht het aantal dagen dat later zal worden afgenomen.

Minimaal af te nemen uren: 6 (gemiddelde uren vso, nso en vakantieopvang) per dag. Dit is exclusief extra opvang en hele dagen in het geval van een studiedag/sluitingsdag van school.

Voor de dagopvang geldt een afname van 10,5 uur per dag.

Wen beleid: In overleg. De wenuren/dagen worden wel in rekening gebracht

Sluiting Nationale feestdagen: De opvang is gesloten tijdens nationale feestdagen.

Deze worden wel in rekening gebracht.

Voeding

Voeding zit bij het uurtarief inbegrepen, met dieetvoeding uitgezonderd.

Voedingsbeleid:

De Bosdraak hanteert een vegetarisch voedingsbeleid.

Suiker:

Bij bakactiviteiten wordt er gelet op de hoeveelheid suiker in het recept, maar voeding bij de Bosdraak zal niet geheel suikervrij zijn.

Maaltijden:

De gastouder verzorgt de maaltijden voor het kind. De volgende maaltijden worden tijdens de opvang naar behoefte aangeboden: Fruit, lunch en tussendoortjes. De kosten hiervoor zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief.

Drinken

De gastouder zorgt voor het drinken. De kosten zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief.

Flesvoeding

De gastouder zorgt voor voeding. Welk merk hangt af van wat de meeste kinderen drinken. Krijgt de baby andere voeding, dan geven de ouders/verzorgers dit zelf mee.

Snoep

Snoep mag als traktatie worden uitgedeeld. Hiervan mag dan 1 snoepje worden gegeten en de rest is voor thuis. Traktaties die op school zijn uitgedeeld blijven in de tas en worden niet bij de gastouder gegeten.

Verzorging

De gastouder verzorgt voor de verzorgingsmaterialen zoals billendoekjes, beddengoed, slaapzak. De kosten hiervoor zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief.

De ouder/verzorger dient de verzorgingsmaterialen zoals de speen, knuffels, reserve kleding en eventueel een ander merk luiers (de Bosdraak gebruikt kruidvat luiers).

Zomerhitte:

Bij temperaturen boven de 28 graden zijn wij tussen 12u en 16u binnen. Indien de kinderen voor of na die tijd aangeven binnen willen blijven, kan dit. In de woonkamer hangt een airco, dus binnen zal de temperatuur op hete dagen zeer aangenaam zijn.

Speelmateriaal en activiteiten:

Er zijn verschillende spellen, bouwmaterialen, teken- en knutselmateriaal aanwezig voor de kinderen. De kinderen zullen dagelijks met de gastouder naar buiten gaan. Daarnaast biedt de gastouder regelmatig bakactiviteiten aan.

Medicijnen

De gastouder geeft alleen medicijnen als hiervoor een medicijnverklaring voor is ingevuld en getekend door de ouder/verzorger.

Schermtijd

Bij slecht weer of als activiteit. Kinderen hebben max 30 minuten schermtijd na schooltijd, 1 uur schermtijd per vakantiedag (voor bijvoorbeeld telefoon of tablet). De kinderen mogen als ze bij de gastouder zijn niet op social media. Ook niet om bv. TikTok filmpjes te kijken.

Social media

De Bosdraak plaatst graag foto's van de activiteiten. Hierbij zullen de kinderen soms ook op de foto te zien zijn. Uiteraard probeert gastouder de kinderen zo onherkenbaar mogelijk te maken.

Aanvinken wat van toepassing is:

- ☐ Ik wil de foto eerst zien en dan bepalen of het op social media mag
- ☐ Mijn kind mag van de achterkant of met een vervaagd/bedekt gezicht altijd op social media
- ☐ Mijn kind mag wel met bv handen (bij het doen van een activiteit) op social media maar niet met het gezicht
- ☐ Mijn kind mag helemaal niet op social media

Meegebrachte spullen

De gastouder is niet verantwoordelijk voor speelgoed, telefoons en andere spullen die van thuis worden meegebracht.

Vervoer

De gastouder is in het bezit van een rijbewijs B.

De gastouder heeft tijdens de opvang de beschikking over een auto en beschikt over een inzittendenverzekering.

De gastouder beschikt over de juiste zitjes voor de auto en/of fiets.

Uitstapjes

Ouders/verzorgers zijn ervan op de hoogte dat hun kind regelmatig op uitstapje gaat met de gastouder. Hiermee wordt bedoeld:

- De speeltuin bij Koningsland
- Het bos
- He natuurspeeltuin
- Andere speelplaatsen in de buurt
- In de vakanties op uitstap naar bijvoorbeeld musea of andere toeristische attracties. Dit wordt van tevoren gecommuniceerd door de gastouder.

Weglopen

Omdat wij, minimaal wekelijks, op uitstap gaan is het belangrijk dat het kind bij de groep kan blijven. Als het kind wegloopt komt er een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij de tweede keer moet er gepraat worden over het stopzetten van het contract. Dit omdat een kind dat wegloopt, de hele groep in gevaar brengt.

Ophalen kind door derden

Indien de ouder(s)/verzorger(s) het kind aan het einde van de opvang dag niet kunnen ophalen en hij/zij wordt opgehaald door derden, worden hier vooraf duidelijke afspraken over gemaakt. Graag een foto van de desbetreffende persoon op voorhand tonen.

Vaccinaties

Alle kinderen zijn welkom bij de Bosdraak, gevaccineerd of niet.

Ziekte kind

Onder ziekte wordt verstaan:

- meer dan 38,5 graden °C koorts
- besmettelijke ziekten
- diarree
- overgeven
- huiduitslag
- verontrustende verschijnselen
- kind kan niet meedraaien met de groep (naar de speeltuin, boswandeling, buitenspelen)

Altijd alles in overleg

Het kind wordt thuis ziek

- De ouder/verzorger overlegt altijd met de gastouder of het kind naar de opvang gebracht mag worden.
- Bij ziekte worden de vooraf overeengekomen opvanguren in rekening gebracht.
- Indien een kind langer dan 4 weken aaneengesloten ziek is worden er na die 4 weken geen opvangkosten meer berekend en word er in overleg besloten wat er gaat gebeuren.

Het kind wordt tijdens de opvang ziek

Wanneer het kind tijdens de opvang ziek wordt. Dan dient de ouder/verzorger het kind binnen 1 uur*, nadat de gastouder hierover heeft gebeld, komen ophalen.

In geval van ziekte neemt de gastouder contact op met de ouders of de contactpersoon zoals vermeld op de contactpersoon formulieren.

Kijk voor de corona maatregelen in het corona protocol/ de beslisboom.

Ziekte gastouder

Als de gastouder ziek is, zal hij/zij de ouders hier direct over informeren.

De gastouder biedt geen vervangende gastouder. De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor de opvang tijdens deze dagen.

Geplande afwezigheid/vakantie

Gastouder

De dagen dat de gastouder niet aanwezig is informeert zij de ouder/verzorger 4 weken, voorafgaand aan de betreffende dag/periode. Bij overmacht kan de periode korter zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een uitvaart of bezoek aan een specialist.

Tijdens vakantie van de gastouder:

Is de opvang gesloten.

Geplande afwezigheid/vakantie

Kind

De ouder/verzorger informeert de gastouder 4 weken, voorafgaand van de betreffende dag/periode. De uren dat het kind op vakantie is worden doorberekend zoals de contract uren.

Overmacht gastouder

Indien gastouder haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht is de gastouder gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat gastouder schadeplichtig is.

Aansprakelijkheid

Gastouder en ouder/verzorger zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede en veilige opvang.

Aansprakelijkheid gastouder

De gastouder is verplicht om bij calamiteiten de ouder op de hoogte te stellen.

De gastouder heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Aansprakelijkheid kind/ouder/verzorger

De ouder/verzorger is verplicht een WA verzekering te hebben.

Dit in geval van het maken van schade aan personen en schade in of rondom het huis.

Verplichting ouder/verzorger informatie verstrekken aan gastouder

Ouder/verzorger is verplicht om zolang de opvang voortduurt de gastouder op de hoogte te stellen van belangrijke informatie en zaken die benodigd zijn om de opvang zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen.

Hieronder wordt mede begrepen:

Informatie omtrent het gedrag

Voorkeuren

Gezondheid

Persoonlijke zaken

Verplichting gastouder informatie verstrekken aan ouder/verzorger

Gastouder is verplicht om zolang de opvang voortduurt de ouder/verzorger op de hoogte te stellen van belangrijke informatie en zaken die benodigd zijn om de opvang zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen.

Hieronder wordt mede begrepen:

Informatie omtrent het gedrag

Voorkeuren

Gezondheid

Persoonlijke zaken

Toestemming voor observeren en registreren van de ontwikkeling van het kind: ja / nee

Er zullen geen ontwikkelgesprekken met de ouders/verzorgers plaatsvinden. Bij zorgen/opmerkingen/belangrijke ontwikkelingen is er de mogelijkheid een afspraak te maken met de gastouder om dit te bespreken.

Contact met ouders/verzorgers

Bij het breng- en haalmoment is er contact tussen de gastouder en ouders/verzorgers. Daarnaast is de gastouder telefonisch te bereiken op 06 10854162, via debosdraak@gmail.com of via de Bosdraak Ouderapp op whatsapp.

Open en eerlijkheid

Beide partijen staan open voor een open en eerlijke samenwerking.

Tips en feedback

Beide partijen staan open voor tips en feedback.

Tips en feedback kunnen direct mondeling worden aangegeven.

Ook is er een mogelijkheid dit schriftelijk of per mail te doen.

Beide partijen zijn altijd bereid te kijken in oplossingen.

Betaling

De betaling gaat via het gastouderbureau (hier zijn wettelijke eisen voor vastgesteld)

De ouder/verzorger betaalt binnen 5 werkdagen na afloop van een maand de gastoudervergoeding.

Bij herhaaldelijk niet tijdige betaling mag de gastouder een boete van € 50,00 in rekening brengen bij de ouder/verzorger. Ook kan bij herhaaldelijk niet betalen de opvang direct worden stopgezet.

Prijs en wijziging

De prijs die de ouder/verzorger moet betalen wordt vooraf overeengekomen en opgenomen in het contract.

De ouder/verzorger is een door beide partijen (gastouder en ouder/verzorger) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder.

Prijswijzigingen van de gastouder, worden uiterlijk een maand* voor de invoering aangekondigd.

Opzegging:

Het opzegtermijn is: 1 maand

Pedagogische Visie:

Gastouder werkt met de 4 pedagogische basisdoelen:

1. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden en talenten
3. Het bevorderen van sociale vaardigheden
4. De overdracht van waarden en normen

Dit d.m.v. onder andere:

- Risicovol spelen
- Veel naar buiten
- De natuur in en meer leren over de planten en dieren om ons heen
- Zorg dragen voor de ruimte van de Bosdraak en onze omgeving in het algemeen
- Leren koken en bakken
- Voor ieder kind lekkere warme sokken en een dekentje voor op de bank als het zich wenst even terug te trekken
- Altijd een luisterend oor van de gastouder
- De mogelijkheid krijgen om te ontdekken
- Ruziemaken mag, en we lossen dit op door te praten
- Het respecteren de grenzen van de ander

Aanvullende huisregels/ afspraken
